

FORMULARZ SKARGI ZGŁASZANEJ PISEMNIEM

CZĘŚĆ A. WYPEŁNIA KLIENT

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾-.....-.....	godz.
2.	Imię i nazwisko Klienta/nazwa firmy ¹⁾		
3.	Nr rachunku Klienta		
4.	Adres korespondencyjny Klienta ¹⁾		
5.	Telefon kontaktowy Klienta ²⁾		
6.	Jednostka Banku obsługująca Klienta ¹⁾		
7.	Produkty, z których Klient korzysta		
8.	Treść skargi (dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń Klienta) ¹⁾		
9.	Oczekiwania Klienta co do rozpatrzenia skargi ¹⁾		

Podpis Klienta

CZĘŚĆ B. WYPEŁNIA BANK

1.	Uwagi pracownika przyjmującego skargi			
2.	Data przyjęcia skargi:		Nazwa jednostki/ komórki org. Banku:	

Pieczętka i podpis pracownika Banku

- 1) wypełnienie pola jest obowiązkowe
- 2) informacja pożądana.